

Индивидуальный предприниматель Александрова Ольга Александровна

Утверждено:  
Приказом № 4 от 26.08.2019  
Индивидуальный предприниматель  
Александрова О.А. \_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка  
работников и обучающихся  
Индивидуального предпринимателя  
Александровой Ольги Александровны**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка работников и обучающихся Индивидуального предпринимателя Александровой Ольги Александровны (далее - "правила внутреннего распорядка" и "Организация") на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом условий обучения и воспитания, интеллектуального, творческого развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами. Каждый обучающийся обязан ознакомиться с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме на обучение в Организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым договором Организации и иными федеральными законами.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации,
- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Организации (ИП), месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языке образования;
- о руководителе Организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

1.6. Организация по адресу месту осуществления образовательной деятельности в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия Организацией нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с



установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.9. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## **2. Распорядок**

2.1. Учебные занятия в Организации проходят в соответствии с утверждённым руководителем расписанием.

2.2. Учебными днями являются:

Понедельник – пятница: с \_\_\_ до \_\_\_ часов.

Суббота-воскресенье с \_\_\_ до \_\_\_ часов.

Промежуточные аттестации могут проводиться только в дни работы Организации, согласно расписанию занятий.

2.3. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача и другим уважительным причинам (подтвержденных документально).

2.4. Продолжительность одного занятия в Организации составляет 25 минут. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.5. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года, установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.6. Учебные занятия начинаются и заканчиваются в установленное распорядком время.

2.7. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов) не допускается.

2.8. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации.

2.9. Контроль над соблюдением распорядка возлагается на руководителя Организации. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

## **3. Нормы поведения. Права, их защита.**

3.1. Обучающиеся и работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Организации правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;
- при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе в ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- предоставление условий для обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- восстановление для получения образования в Организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- охрану здоровья обучающихся;
- иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

3.5. Права обучающихся и работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

#### **4. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой**

4.1. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;



- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации, с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет при нахождении в Организации в компьютерные и иные игры.

4.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

## **5. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся**

5.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении на территории Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Организации;

5) иные обязанности обучающихся, установленные договором об образовании.

5.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

5.9. Посетители Организации, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

Исполнено,  
пропущено  
на 6 мест

