

Индивидуальный предприниматель Александрова Ольга Александровна

Утверждено:

Приказом № 8 от 26.08.2019

Индивидуальный предприниматель

Александрова О.А. 

**Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся по
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в Организации Индивидуального предпринимателя
Александровой Ольги Александровны**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Организации Индивидуального предпринимателя Александровой Ольги Александровны (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ИП Александрова О.А. (далее – Организация), которые регламентируют порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в Организацию для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300 -1 «О защите прав потребителей» и локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Организации (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Прием на обучение обучающихся в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Обучение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам реализовывается с применением очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.6. Организация осуществляет прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.7. Организация самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- формы проведения отбора по конкретной образовательной программе
- систему оценки знаний, применяемую при проведении приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам проводится в течение всего года.

2.2. Прием на обучение в Организация проводится по личным заявлениям поступающих (в бумажном виде), (образец в Приложении 1 к настоящему Положению) на основании представленных ими документов.

2.3. Заявка рассматривается Организацией в течение 3-х рабочих дней от момента поступления.

В случае, если в роли заказчика выступает юридическое лицо (далее по тексту – Заказчик), заявка является основанием для согласования с Заказчиком существенных условий оказания платных образовательных услуг.

2.3.1. По итогам рассмотрения заявки формируется договор на оказание платных образовательных услуг и, подписанный со стороны Исполнителя, направляется Заказчику.

2.3.2. Подписанный Заказчиком и поступающим (обучающимся) договор (оригинал в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу) направляется Заказчиком в Организацию не позднее первого дня обучения.

2.4. До подписания договора поступающий обязан ознакомиться со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг, локальными нормативными актами в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с информацией о содержании программы, в том числе о формируемых по итогам освоения программы навыках и умениях. Подтверждением факта ознакомления и согласия является подписание договора поступающим.

2.5. Расписание занятий доводится до заинтересованных лиц уведомлением по электронной почте поступающему, а также по месту нахождения ИП Александрова О.А.

2.6. Основанием для зачисления в состав обучающихся является полная или частичная предоплата услуг в размере и сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Допускается издание Приказа о зачислении обучающихся до момента полного поступления денежных средств на расчетный счет Организации при условии предоставления копии платежного поручения или гарантийного письма на оплату.

2.8. Документы о прохождении обучения выдаются обучающимся только после полной оплаты Заказчиком предоставляемой образовательной услуги.

2.9. В случае нарушения Заказчиком условий договора, оказание образовательных услуг прекращается, обучающиеся отчисляются из Организации без выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения по образовательной программе. Обучающимся выдается справка о фактически пройденном обучении.

2.10. В первый день начала обучения обучающиеся регистрируются и предоставляют следующие документы:

– оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

2.11. После предоставления указанных документов обучающийся подтверждает согласие на сбор и обработку своих персональных данных в порядке, определяемом Положением об обработке персональных данных обучающихся ИП Александрова О.А.

2.12. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. При приеме обучающихся в Организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Организации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема обучающихся.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими/Заказчиком.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

3.3. До поступающего/Заказчика доводится информация о дате, времени и месте обучения в срок не позднее трех рабочих дней до начала обучения путем уведомления его по электронной почте или другим, установленным Организацией, способом.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится Приказом Организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором или предоставления гарантийного письма.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по программам дополнительного образования детей и взрослых, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1. В связи с получением образовательной услуги в полном объеме (завершением обучения).

5.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность. К таким обстоятельствам могут относиться:

— прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации — затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

— прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в

соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

— прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны образовательной организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

— прекращение обязательства ликвидацией образовательной организации, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

5.2. Основанием для прекращения обязательства по договору является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Распорядительный акт издается Организацией в форме письменного приказа, подписанного руководителем Организации или лицом, его замещающим.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, а также договором об обучении в случае получения им платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления из Организации. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

5.4. В случае, если отчисление обучающегося производится до завершения обучения — досрочно, ИП Александрова О.А. выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному самостоятельно Организацией.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В Организации предусмотрена возможность приостановления образовательных отношений с последующим их возобновлением.

6.2. Приостановление образовательных отношений возможно в случае отсутствия обучающегося на занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительной Организации;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- длительный отъезд.

6.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и/или Заказчика образовательной услуги и оформляется приказом руководителя Организации.

6.4. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 2 лет со дня отчисления при условии, что возраст ребенка к моменту освоения им образовательной программы не превысит предельно допустимый возраст обучающегося в образовательной организации для детей, а также при наличии в Организации вакантных мест.

6.5. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, обучающийся или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

6.6. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Организации, за противоправные действия, право на восстановление не имеют.

6.6. Для восстановления в ИП Александрова О.А. отчисленному обучающемуся необходимо до начала занятий по учебной программе обратиться в Организацию с заявлением о восстановлении.

6.7. После предварительного рассмотрения заявления Организацией, восстановление обучающегося производится на основании приказа ИП Александрова О.А. при решении всех вопросов по оплате за обучение между Организацией и отчисленным обучающимся.

6.8. Восстановление осуществляется для освоения обучающимся не пройденной части образовательной программы и оформляется приказом ИП Александрова О.А.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по дополнительным общеразвивающим программам, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя Организации.

7.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, последние выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Настоящие Правила входят в перечень локально-нормативных актов ИП Александрова О.А. и являются обязательными для исполнения.

Приложение №1
К Правилам приема обучающихся по
Дополнительным общеразвивающим программам
Индивидуальному предпринимателю
Александровой О. А.
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе _____
с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения: Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Адрес регистрации (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Контакты (мобильный телефон, эл. почта) _____

Сведения о состоянии здоровья (аллергия, нарушения осанки, зрения, инвалидность и др.) _____

Дополнительные занятия, секции, кружки и пр., (учебное заведение и название кружка, секции и пр.) _____

Дополнительная информация, которую считаю необходимым сообщить _____

С лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема, отчисления и восстановления на обучение в ИП Александрова О.А., Правилами внутреннего распорядка Организации, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 г. даю согласие на обработку персональных данных на весь период обучения в данной образовательной Организации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

*кромите, проуче-
рвано на 6 мстах*

